Kópia

Nitriansky samosprávny kraj
Rázusova 2A, 949 01 NITRA

O z n á m e n i e
o v y h l á s e n í v ý b e r o v é h o k o n a n i a

podľa ustanovenia § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte ako „**zákon č. 321/2025 Z. z.**“)

Zriaďovateľ školy:

Nitriansky samosprávny kraj
sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
IČO: 37861298
štatutárny orgán: Ing. Branislav Becík, PhD.,
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja
(ďalej v texte ako „**NSK**“)

vyhlasuje

v ý b e r o v é k o n a n i e
na obsadenie funkcie riaditeľa školy:

A. Názov a sídlo školy:

Stredná odborná škola technická, Nitrianska 61, Šurany

B. Informácia o pracovnom mieste:

Charakteristika práce:
Riaditeľ školy zodpovedá najmä za:
- dodržiavanie štátneho vzdelávacieho programu,
- vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- zabezpečenie kvality poskytovania výchovy a vzdelávania školy personálne zabezpečenie hlavnej činnosti osobami, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca, a osobami, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti odborného zamestnanca,
- dodržiavanie právnych predpisov, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou školy,
- hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie hlavnej činnosti školy,
- riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo v užívaní školy.

Riaditeľ školy:
- schvaľuje účtovnú závierku a štatistické výkazy,
- vybavuje sťažnosti a petície smerujúce proti zamestnancom školy okrem sťažností, ktoré vybavuje Štátna školská inšpekcia,
- vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa Nariadenia vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,

Kópia

- vykonáva finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- vykonáva ďalšie činnosti v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. a v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších a v súlade s ďalšími právnymi predpismi upravujúcimi povinnosti riaditeľa školy.

Forma odmeňovania:
Funkčný plat od 1 700,00 EUR. Funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku bude určený podľa tabuľkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov – príloha č. 4, platová trieda minimálne 7, zvýšenie platovej tarify podľa započítanej praxe, príplatok za riadenie a osobný príplatok v závislosti od splnenia objektívnych kritérií.

C. Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa [1)]:

a) kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu [2)] v zmysle ustanovení zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

b) splnenie podmienky ustanovenia § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec

c) najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora ku dňu uskutočnenia výberového konania

d) bezúhonnosť [3)]

e) zdravotná spôsobilosť [4)]

f) splnenie predpokladu nedovŕšenia veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa [5)]

g) ovládanie štátneho jazyka [6)]

h) predloženie projektu riadenia a rozvoja školy

i) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu [7)]

[1] § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.
[2] § 11 ods. 1, § 12 ods. 1, § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.
[3] podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.
[4] podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z
[5] podľa § 82 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z
[6] podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.
[7] podľa § 3 ods. 1 písm. a), § 4 zákona č. 552/2003 Z. z.

Kópia

D. Ďalšie kritériá a požiadavky:

1. znalosť legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávnych a ekonomických vzťahov (najmä zákon č. 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 322/2025 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z., zákon č. 523/2003 Z. z., zákon č. 583/2004 Z. z.)
2. ovládanie práce s PC – internet, MS Word, Excel, znalosť školských systémov (Edupage a pod.)
3. osobnostné predpoklady: koncepčné uvažovanie, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, inovatívne myslenie, schopnosť lídersky viesť zamestnancov, ochota vlastného sebavzdelávania a rozvoja

E. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:

Minimálne požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:

- projekt riadenia a rozvoja školy sa predkladá v písomnej forme v rozsahu 5 až 10 strán (odporúčaný rozsah 35 – 40 riadkov na stranu, riadkovanie 1,15 , veľkosť písma 12, typ písma Times New Roman, medziznakové medzery - normálne). Projekt rozvoja organizácie musí byť zrozumiteľný, vecný a realizovateľný.

Obsahom projektu riadenia a rozvoja školy majú byť okrem vízie a smerovania školy, ciele na prvý rok a na päť rokov rozvoja školy v týchto oblastiach:

a) kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
b) inkluzívne a bezpečné prostredie školy,
c) personálne riadenie školy,
d) ekonomika a prevádzka školy,
e) vnútorný systém hodnotenia kvality školy.

F. Zoznam požadovaných dokladov:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania s presnou adresou pre doručovanie písomností, telefonický kontakt a číslo elektronickej schránky alebo e-mail
2. profesijný štruktúrovaný životopis
3. doklady o vzdelaní (osvedčené kópie dokladov):
   - doklady o absolvovanom vzdelaní
   - doklad o uznaní odbornej kvalifikácie získanej v inom štáte (nostrifikácia dokladu)
   - doklady o ďalšom vzdelaní (vysvedčenie o štátnej jazykovej skúške, doklad o vykonaní atestácie, a pod.)
4. lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti podľa ustanovenia § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. nie staršie ako 1 mesiac
5. doklady o pracovnej činnosti v zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
6. výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou nie starší ako tri mesiace v zmysle ustanovenia § 15 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. a § 7 ods. 3 písm. b) zákona č. 321/2025 Z z.
7. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
8. čestné vyhlásenie, že uchádzač môže byť zaradený do výberového konania v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.
9. projekt riadenia a rozvoja školy
10. súhlas / nesúhlas so zverejnením projektu riadenia a rozvoja školy na webovom sídle školy

Kópia

G. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

1. Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná NSK[8].
2. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve NSK na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania[9]
3. Prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy uchádzačom pred výberovou komisiou v rozsahu max. 15 minút.
4. Doplňujúce otázky členov výberovej komisie - napr. znalosť chodu školy, znalosť príslušnej legislatívy, rozhodovanie a riešenie konfliktov, možnosť riešenia prípadových štúdií – max. 15 minút.

H. Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť najneskôr **do 30. októbra 2026 do 14.00 hod**. v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie na funkciu riaditeľa + názov a sídlo školy“, na ktorú sa uchádzač prihlasuje do výberového konania, na adresu:

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
odbor školstva, mládeže a športu
Rázusova 2A
949 01 Nitra

Kontaktná osoba: Zuzana Koteková
odborný referent pre personalistiku školstva
odbor školstva, mládeže a športu
Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
Rázusova 2A
949 01 Nitra
tel. č.: 037/6922959, e-mail: zuzana.kotekova@unsk.sk

V Nitre

Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja
(podpísané elektronicky)

[8] § 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.
[9] § 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.