



# Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 NITRA

## Oznámenie o vyhlásení výberového konania

podľa ustanovenia § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej v texte ako „**zákon č. 321/2025 Z. z.**“)

### Zriaďovateľ školy:

**Nitriansky samosprávny kraj**

sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra

IČO: 37861298

štatutárny orgán: Ing. Branislav Becík, PhD.,  
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja  
(ďalej v texte ako „**NSK**“)

**vyhlasuje**

**v ý b e r o v é k o n a n i e**  
**na obsadenie funkcie riaditeľa školy:**

### **A. Názov a sídlo školy:**

- 1. Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra, so sídlom: Cintorínska 4, 950 50 Nitra**

### **B. Informácia o pracovnom mieste:**

Charakteristika práce:

Riaditeľ školy zodpovedá najmä za:

- dodržiavanie štátneho vzdelávacieho programu,
- vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- zabezpečenie kvality poskytovania výchovy a vzdelávania školy personálne zabezpečenie hlavnej činnosti osobami, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca, a osobami, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti odborného zamestnanca,
- dodržiavanie právnych predpisov, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou školy,
- hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie hlavnej činnosti školy,
- riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo v užívaní školy.

Riaditeľ školy:

- schvaľuje účtovnú závierku a štatistické výkazy,
- vybavuje sťažnosti a petície smerujúce proti zamestnancom školy okrem sťažností, ktoré vybavuje Štátna školská inšpekcia,
- vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa Nariadenia vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,

- vykonáva finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- vykonáva ďalšie činnosti v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. a v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších a v súlade s ďalšími právnymi predpismi upravujúcimi povinnosti riaditeľa školy.

Forma odmeňovania:

Funkčný plat od 1 700,00 EUR. Funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku bude určený podľa tabuľkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov – príloha č. 4, platová trieda minimálne 7, zvýšenie platovej tarify podľa započítanej praxe, príplatok za riadenie a osobný príplatok v závislosti od splnenia objektívnych kritérií.

#### C. Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa <sup>1)</sup>:

- a) kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu <sup>2)</sup> v zmysle ustanovení zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- b) splnenie podmienky ustanovenia § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec
- c) najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora ku dňu uskutočnenia výberového konania
- d) bezúhonnosť <sup>3)</sup>
- e) zdravotná spôsobilosť <sup>4)</sup>
- f) splnenie predpokladu nedovršeného veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa <sup>5)</sup>
- g) ovládanie štátneho jazyka <sup>6)</sup>
- h) predloženie projektu riadenia a rozvoja školy
- i) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu <sup>7)</sup>

<sup>1</sup> § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.

<sup>2</sup> § 11 ods. 1, § 12 ods. 1, § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.

<sup>3</sup> podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.

<sup>4</sup> podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.

<sup>5</sup> podľa § 82 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.

<sup>6</sup> podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.

<sup>7</sup> podľa § 3 ods. 1 písm. a), § 4 zákona č. 552/2003 Z. z.

**D. Ďalšie kritériá a požiadavky:**

1. znalosť legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávných a ekonomických vzťahov (najmä zákon č. 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 322/2025 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z., zákon č. 523/2003 Z. z., zákon č. 583/2004 Z. z.)
2. ovládanie práce s PC – internet, MS Word, Excel, znalosť školských systémov (Edupage a pod.)
3. osobnostné predpoklady: koncepčné uvažovanie, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, inovatívne myslenie, schopnosť lídersky viesť zamestnancov, ochota vlastného sebavzdelávania a rozvoja

**E. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:**

Minimálne požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:

- projekt riadenia a rozvoja školy sa predkladá v písomnej forme v rozsahu 5 až 10 strán (odporúčaný rozsah 35 – 40 riadkov na stranu, riadkovanie 1,15 , veľkosť písma 12, typ písma Times New Roman, medziznakové medzery - normálne). Projekt rozvoja organizácie musí byť zrozumiteľný, vecný a realizovateľný.

Obsahom projektu riadenia a rozvoja školy majú byť okrem vízie a smerovania školy, ciele na prvý rok a na päť rokov rozvoja školy v týchto oblastiach:

- a) kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
- b) inkluzívne a bezpečné prostredie školy,
- c) personálne riadenie školy,
- d) ekonomika a prevádzka školy,
- e) vnútorný systém hodnotenia kvality školy.

**F. Zoznam požadovaných dokladov:**

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania s presnou adresou pre doručovanie písomností, telefonický kontakt a číslo elektronickej schránky alebo e-mail
2. profesijný štruktúrovaný životopis
3. doklady o vzdelaní (osvedčené kópie dokladov):
  - doklady o absolvovanom vzdelaní
  - doklad o uznaní odbornej kvalifikácie získanej v inom štáte (nostrifikácia dokladu)
  - doklady o ďalšom vzdelaní (vysvedčenie o štátnej jazykovej skúške, doklad o vykonaní atestácie, a pod.)
4. lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti podľa ustanovenia § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. nie staršie ako 1 mesiac
5. doklady o pracovnej činnosti v zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
6. výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou nie starší ako tri mesiace v zmysle ustanovenia § 15 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.
7. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
8. projekt riadenia a rozvoja školy
9. súhlas / nesúhlas so zverejnením projektu riadenia a rozvoja školy na webovom sídle školy

**G. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:**

1. Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná NSK<sup>8</sup>).
2. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve NSK na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania<sup>9</sup>)
3. Prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy uchádzačom pred výberovou komisiou v rozsahu max. 15 minút.
4. Dopĺňujúce otázky členov výberovej komisie - napr. znalosť chodu školy, znalosť príslušnej legislatívy, rozhodovanie a riešenie konfliktov, možnosť riešenia prípadových štúdií – max. 15 minút.

**H. Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:**

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť najneskôr **do 9. septembra 2026 do 14.00 hod.** v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie na funkciu riaditeľa + názov a sídlo školy“, na ktorú sa uchádzač prihlasuje do výberového konania, na adresu:

**Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja  
odbor školstva, mládeže a športu  
Rázusova 2A  
949 01 Nitra**

Kontaktná osoba: Zuzana Koteková  
odborný referent pre personalistiku školstva  
odbor školstva, mládeže a športu  
Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja  
Rázusova 2A  
949 01 Nitra  
tel. č.: 037/6922959, e-mail: [zuzana.kotekova@unsk.sk](mailto:zuzana.kotekova@unsk.sk)

V Nitre

Ing. Branislav Becík, PhD., v. r.  
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

---

<sup>8</sup> § 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.

<sup>9</sup> § 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.