



Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 NITRA

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

podľa ustanovenia § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej v texte ako „**zákon č. 321/2025 Z. z.**“)

Zriaďovateľ školy:

Nitriansky samosprávny kraj
sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
IČO: 37861298
štatutárny orgán: Ing. Branislav Becík, PhD.,
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja
(ďalej v texte ako „**NSK**“)

vyhlasuje

v ý b e r o v é k o n a n i e
na obsadenie funkcie riaditeľa školy:

A. Názov a sídlo školy:

1. Stredná odborná škola technická, Nitrianska 61, Šurany, so sídlom: Nitrianska 61, 942 14 Šurany

B. Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa ¹⁾:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu ²⁾ v zmysle ustanovení zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- spĺnenie podmienky ustanovenia § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec
- najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora ku dňu uskutočnenia výberového konania

¹ § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.

² § 11 ods. 1, § 12 ods. 1, § 39 ods. 3 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z.

C. Ďalšie kritériá a požiadavky:

1. bezúhonnosť³⁾
2. zdravotná spôsobilosť⁴⁾
3. splnenie predpokladu nedovršeného veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa⁵⁾
4. ovládanie štátneho jazyka⁶⁾
5. predloženie projektu riadenia a rozvoja školy
6. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu⁷⁾
7. znalosť legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávných a ekonomických vzťahov (najmä zákon č. 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 322/2025 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z., zákon č. 523/2003 Z. z., zákon č. 583/2004 Z. z., ...)
8. ovládanie práce s PC – internet, MS Word, Excel, znalosť školských systémov (EduPage a pod.)
9. v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača počas piatich rokov od
 - a) jeho odvolania podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
 - b) doručenia návrhu na jeho odvolanie podľa § 13 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., ak nedošlo k odvolaniu, alebo
 - c) doručenia návrhu hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia, ktorú v čase zistenia závažných nedostatkov riadil, z registra.
10. osobnostné predpoklady: koncepčné uvažovanie, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, inovatívne myslenie, schopnosť lídersky viesť zamestnancov, ochota vlastného sebavzdelávania a rozvoja

D. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:

Minimálne požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:

- projekt riadenia a rozvoja školy sa predkladá v písomnej forme v rozsahu 5 až 10 strán (odporúčaný rozsah 35 – 40 riadkov na stranu, riadkovanie 1,15, veľkosť písma 12, typ písma Times New Roman, medziznakové medzery - normálne). Projekt rozvoja organizácie musí byť zrozumiteľný, vecný a realizovateľný.

Obsahom projektu riadenia a rozvoja školy majú byť okrem vízie a smerovania školy, ciele na prvý rok a na päť rokov rozvoja školy v týchto oblastiach:

- a) kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
- b) inkluzívne a bezpečné prostredie školy,
- c) personálne riadenie školy,
- d) ekonomika a prevádzka školy,
- e) vnútorný systém hodnotenia kvality školy.

E. Zoznam požadovaných dokladov:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania s presnou adresou pre doručovanie písomností, telefonický kontakt a číslo elektronickej schránky alebo e-mail
2. profesijný štruktúrovaný životopis
3. doklady o vzdelaní (osvedčené kópie dokladov):
 - doklady o absolvovanom vzdelaní
 - doklad o uznaní odbornej kvalifikácie získanej v inom štáte (nostrifikácia dokladu)
 - doklady o ďalšom vzdelaní (vysvedčenie o štátnej jazykovej skúške, doklad o vykonaní atestácie, a pod.)
4. potvrdenie lekára o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti podľa ustanovenia § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. nie staršie ako 1 mesiac

³⁾ podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁴⁾ podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁵⁾ podľa § 82 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁶⁾ podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁷⁾ podľa § 3 ods. 1 písm. a), § 4 zákona č. 552/2003 Z. z.

5. doklady o pracovnej činnosti v zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
6. výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou nie starší ako tri mesiace v zmysle ustanovenia § 7 ods. 3 písm. b) v spojení s § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.
7. čestné vyhlásenie, že voči uchádzačovi nie je vznesené obvinenie a na jeho osobu nie je podaná obžaloba
8. čestné vyhlásenie, že uchádzač môže byť zaradený do výberového konania v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. (časť C ods. 9 tohto oznámenia)
9. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
10. projekt riadenia a rozvoja školy
11. súhlas / nesúhlas so zverejnením projektu riadenia a rozvoja školy na webovom sídle školy

F. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

1. Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná NSK⁸⁾.
2. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve NSK na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania⁹⁾
3. NSK poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr päť dní pred výberovým konaním.¹⁰⁾
4. Prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy uchádzačom pred výberovou komisiou v rozsahu max. 15 minút.
5. Dopĺňujúce otázky členov výberovej komisie - napr. znalosť chodu školy, znalosť príslušnej legislatívy, rozhodovanie a riešenie konfliktov, možnosť riešenia prípadových štúdií – max. 15 minút.

G. Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť najneskôr **do 20. júla 2026 do 14.00 hod.** v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie na funkciu riaditeľa + názov a sídlo školy“, na ktorú sa uchádzač prihlasuje do výberového konania, na adresu:

**Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
odbor školstva, mládeže a športu
Rázusova 2A
949 01 Nitra**

Kontaktná osoba: Zuzana Koteková
odborný referent pre personalistiku školstva
odbor školstva, mládeže a športu
tel. č.: 037/6922959, e-mail: zuzana.kotekova@unsk.sk

V Nitre

Ing. Branislav Becík, PhD., v. r.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

⁸ § 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁹ § 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.

¹⁰ § 10 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.